



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

код ЄДРПОУ 43296244

НАКАЗ

18 11 2025

Київ

№ 261 - аг

Про утворення комісії з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” в рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року

Керуючись пунктами 2.2., 4.4. Статуту державної установи «Український інститут розвитку освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, враховуючи Договір про надання безповоротної благодійної допомоги від 01.11.2025 року № 20-2025 з метою приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” у державну власність,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” в рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року.
2. Затвердити склад комісії з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” в рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року, що додається.
3. Затвердити регламент роботи комісії з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” у рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. першого заступника директора Євгена КОВАЛЕНКА.

Директор

Юлія ПОГРЕБНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом державної установи
«Український інститут розвитку
освіти»

від 18.11.2025 № 261 - аг

СКЛАД КОМІСІЇ

з приймання-передачі Платформи “Національна платформа
можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” в
рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги
№ 20-2025 від 01.11.2025 року

КОВАЛЕНКО
Євген

в.о. першого заступника директора УІРО – голова
комісії

БОРИСЕНКО
Юлія

методист відділу професійного розвитку
педагогічних працівників УІРО – секретар комісії

ГЛАДКОВА
Ганна

начальник відділу професійного розвитку
педагогічних працівників УІРО

ВОРОЖБИТ
Алла

в.о. начальника відділу цифрових освітніх технологій
УІРО

СМАЛУС
Наталія

головний бухгалтер УІРО

САЦУНКЕВИЧ
Сергій

начальник відділу матеріально -технічного
забезпечення УІРО

БАРВІНОК
Ілля

системний адміністратор сектору технічної
підтримки ІТ відділу цифрових освітніх технологій
УІРО

ВАСЕНКО
Олександр

методист відділу цифрових освітніх технологій УІРО

ПАВЛОЩУК
Андрій

системний адміністратор відділу матеріально -
технічного забезпечення УІРО

ГЛАДУН
Антон

провідний фахівець відділу правового та
документального забезпечення УІРО

ШВАДЧАК Василина-Роксолана	генеральний директор директорату цифрової трансформації МОН України (за згодою)
КІЛЬДЕРОВА Інна	в.о. генерального директора шкільної освіти МОН України (за згодою)
ДАЛЄВСЬКА Тетяна	заступник генерального директора – керівника експертної групи з питань цифрової трансформації освіти і науки директорату цифрової трансформації МОН України (за згодою)
КЛЯСЕН Наталія	державний експерт експертної групи з питань нормативно-правового забезпечення директорату шкільної освіти МОН України (за згодою)
ХАЛІЛРАХМАНОВА Єлизавета	головний спеціаліст відділу з питань майнових відносин Управління з питань державного майна та підприємств МОН України (за згодою)
ОРЕХОВСЬКИЙ Денис	спеціаліст з технічної підтримки платформи EdWay офісу впровадження НУШ при МОН України (за згодою)
МАСАЛІТІНА Олена	директорка БФ «ЕдКемп Україна» (за згодою)
ДЕГТЯРЬОВА Оксана	програмна директорка ГО «ЕдКемп Україна» (за згодою)
МАНАЄНKOVA Валерія	експертка у сфері розробки та тестування програмного забезпечення (за згодою)

Заступник головного
бухгалтера



Тетяна ГРИНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом державної установи
«Український інститут розвитку
освіти»

від 18.11.2025 № 261 - аг

РЕГЛАМЕНТ

роботи комісії з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” у рамках Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року

1. Загальні положення

1.1. Комісія з приймання-передачі Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” (далі — Комісія) утворена відповідно до Договору про надання безповоротної благодійної допомоги № 20-2025 від 01.11.2025 року, укладеного між УІРО та Благодійною організацією «Благодійний фонд «Едкемп Україна» (далі – Договір).

1.2. Метою роботи Комісії є приймання-передача Платформи “Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників” (далі - Платформа) відповідно до умов Договору, а також здійснення технічного, юридичного та організаційного контролю за відповідністю переданої Платформи вимогам Договору, технічному завданню та іншим додаткам. Комісія перевіряє склад благодійної допомоги на відповідність підпунктам а), б), в) пункту 1.1. Договору.

1.3. До складу Комісії входять представники УІРО, Благодійної організації «Благодійний фонд «Едкемп Україна», Міністерства освіти і науки України.

1.4. Головою Комісії є перший заступник директора УІРО або особа, яка виконує його обов'язки. Секретар комісії визначається в наказі про затвердження складу комісії. Персональний склад Комісії затверджується наказом УІРО.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до цього регламенту та наказу про її утворення, керуючись принципами об'єктивності, прозорості й взаємодії між усіма сторонами.

2.2. Засідання Комісії проводяться за необхідності. Засідання Комісії можуть відбуватись як очно, так і з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем або месенджерів, які забезпечують можливість проводити засідання за допомогою групового відеодзвінка, що дає змогу бачити та чути всіх членів Комісії одночасно та фіксувати результати засідання.

2.3. Перше засідання Комісії є організаційним. На ньому:

– члени Комісії ознайомлюються з метою, завданнями та порядком роботи;

– затверджується план роботи Комісії;

2.4. Секретар Комісії веде протоколи засідань, організовує документообіг та інформує членів Комісії про час і місце проведення засідань.

2.5. За підсумками першого засідання Комісія визначає та фіксує в протоколі функціональні обов'язки кожного члена Комісії та орієнтовні терміни здійснення ними дій в рамках роботи Комісії.

2.6. Після визначення функціональних обов'язків члени Комісії за кожним спільним напрямком роботи самостійно організовують комунікацію між собою для спільного виконання їх функціональних обов'язків в рамках роботи Комісії.

2.7. Рішення Комісії оформлюються шляхом складання Протоколу, який підписує голова і секретар. Протокол підсумкового засідання підписують всі присутні на підсумковому засіданні Комісії члени.

2.8. Засідання Комісії вважаються повноважними, якщо в них беруть участь більше половини від затвердженого складу членів Комісії. Рішення приймаються за результатами обговорення, шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів Комісії.

3. Завдання і функції Комісії

3.1. Комісія виконує такі завдання:

- аналізує технічну документацію Платформи;
- перевіряє відповідність Платформи технічним завданням (додаток 1 до Договору);
- оцінює функціональність, технічну якість та відповідність вимогам інформаційної безпеки;
- формує висновки щодо відповідності Платформи технічним вимогам.

3.2. Для технічної перевірки Платформи уповноважені технічні спеціалісти використовують чек-листи, розроблені на початку роботи Комісії.

3.3. У разі виявлення невідповідності елементів програмного забезпечення Платформи тощо умовам Договору члени Комісії готують висновки, в яких описують зазначені факти.

3.4. Результати технічного тестування, а також висновки, складені під час роботи Комісії, розглядаються на підсумковому засіданні Комісії.

4. Підсумкове засідання

4.1. Підсумкове засідання Комісії проводиться після завершення Комісією всіх необхідних для здійснення приймання-передачі процедур.

4.2. На підсумковому засіданні Комісія:

- розглядає результати технічних перевірок та висновки юристів і бухгалтерії;
- затверджує проєкт акта приймання-передачі благодійної допомоги до Договору;
- обговорює підсумкові результати перевірки;
- формує остаточні висновки та рекомендації.

4.3. Протокол підсумкового засідання є офіційним документом, що фіксує результати роботи Комісії та підлягає підписанню усіма присутніми на ньому членами Комісії.

5. Заключні положення

5.1. Цей Регламент може бути змінений або доповнений шляхом затвердження Регламенту в новій редакції.

5.2. У разі необхідності проведення додаткових перевірок або процедур голова Комісії може продовжити її діяльність.

Заступник головного
бухгалтера



Тетяна ГРИНЧУК